



FUTURE
SKILLS
INSTITUTE Training

Formation

Project Management Professional

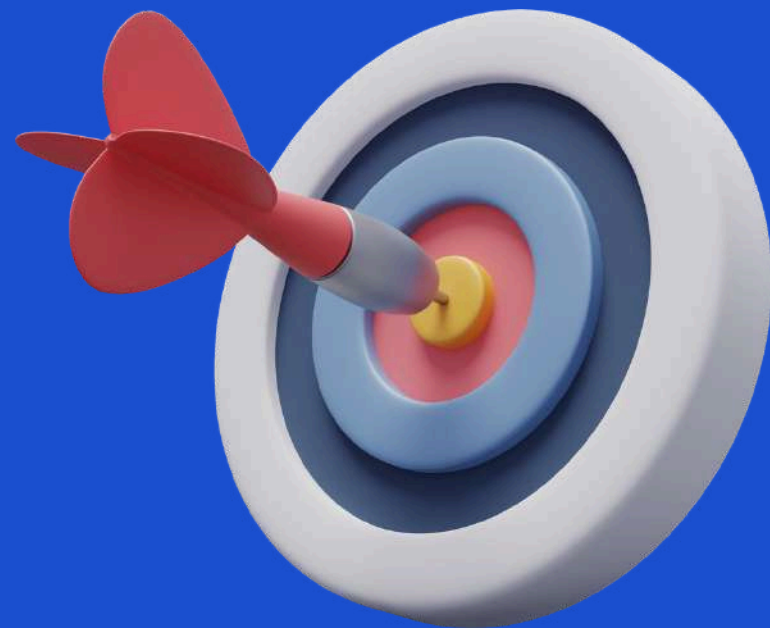


Project Management Professional (PMP)®

La formation à la certification Project Management Professional (PMP)® est conçue pour les professionnels aspirant à maîtriser les compétences, les techniques et les connaissances nécessaires à la gestion efficace de projets. Cette certification, reconnue internationalement, est délivrée par le Project Management Institute (PMI)® et atteste de la compétence des professionnels en gestion de projet à diriger et à gérer des projets et des équipes.

La formation couvre les domaines de connaissances définis par le PMI®, notamment l'intégration du projet, l'engagement des parties prenantes, la gestion du temps, des coûts, de la qualité, des ressources, des risques, des approvisionnements et de la communication. Elle se base sur le guide PMBOK® (Project Management Body of Knowledge), qui est une collection des meilleures pratiques en gestion de projet.

Objectif de la formation



Compréhension approfondie des principes de gestion de projet

Développement des compétences de leadership et de management

Gestion efficace des ressources et maîtrise des techniques de gestion des risques

Préparation à la certification PMP®

Programme de Formation



L'état d'esprit de la gestion de projet

Objectifs d'apprentissage

- Dans le module d'introduction, vous découvrirez le PMI, le guide PMBOK et les différentes certifications proposées par le PMI.

Thèmes

- Qu'est-ce que le PMI ?
- Qu'est-ce que le guide PMBOK ? Évolution de l'Institut de gestion de projet
Certifications proposées par le PMI
- PMI Ressources de contact du PMI
- Qu'est-ce que le PMP?

Créer une équipe performante

Objectifs d'apprentissage

- Dans ce module, vous apprendrez à gérer les conflits, à diriger une équipe, à soutenir les performances de l'équipe, à responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes, à veiller à ce que les membres de l'équipe et les parties prenantes soient formés de manière adéquate, à constituer et à maintenir une équipe, à supprimer les obstacles et à établir une compréhension commune au sein de l'équipe et entre les parties prenantes.

Thèmes

- Constituer une équipe Définir les règles de base de l'équipe
- Négocier des accords de projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Engager et soutenir les équipes virtuelles
- Construire une compréhension commune d'un projet.

Démarrer le projet

Objectifs d'apprentissage

- Dans ce module, vous apprendrez à sélectionner les méthodes appropriées pour mener à bien le projet, à planifier et à gérer le champ d'application, le budget, les ressources et le calendrier, à établir la gouvernance du projet et à gérer la clôture du projet.

Thèmes

- Déterminer la méthodologie, les méthodes et les pratiques appropriées pour le projet
- Planifier et gérer le champ d'application
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer le calendrier
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer la passation des marchés
- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase

Exécuter le travail

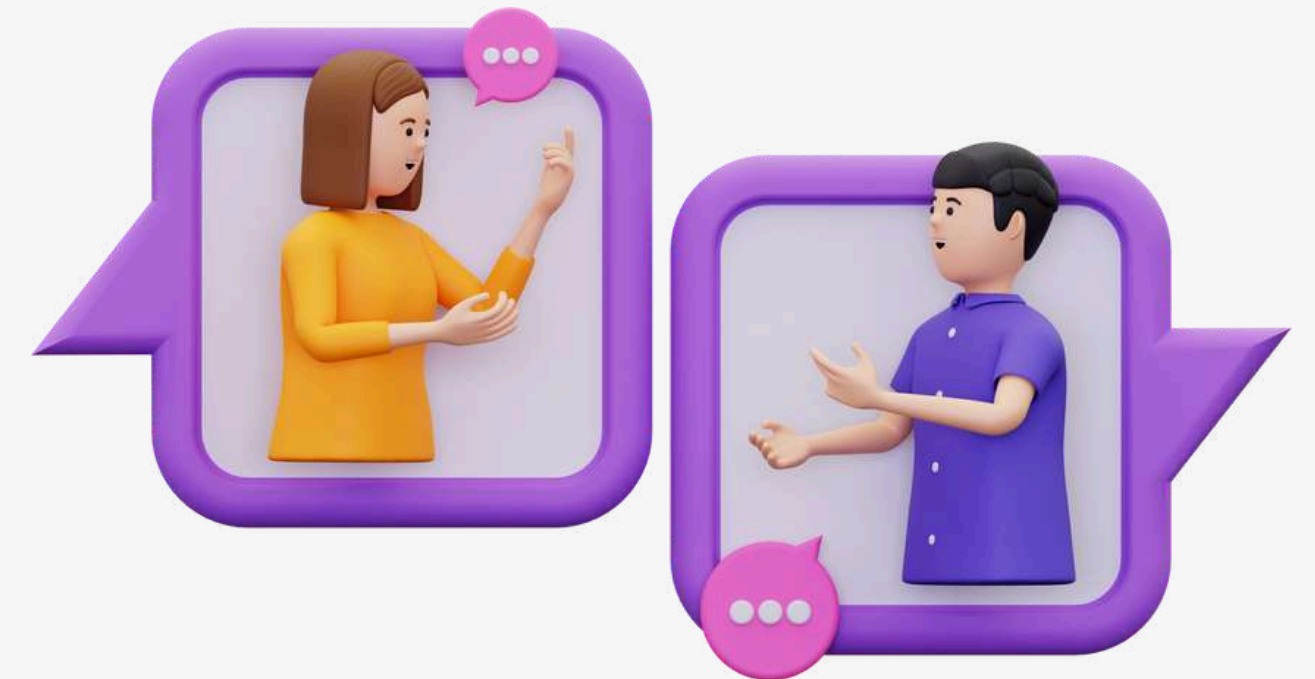
Objectifs d'apprentissage

- Apprenez à exécuter des projets avec l'urgence requise pour apporter une valeur ajoutée à l'entreprise, à gérer les communications et les risques et à impliquer les parties prenantes.

Thèmes

- Évaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour apporter une valeur ajoutée à l'entreprise
- Gérer les communications
- Engager les parties prenantes
- Créer des artefacts de projet
- Gérer les changements de projet
- Gérer les problèmes de projet
- Assurer le transfert de connaissances pour la continuité du projet

Programme de Formation



Programme de Formation

Maintenir l'équipe sur la bonne voie

Objectifs d'apprentissage

- Apprenez à maintenir l'équipe sur la bonne voie, notamment en gérant les conflits, en collaborant avec les parties prenantes et en appliquant l'intelligence émotionnelle pour promouvoir les performances.

Thèmes

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Aborder et supprimer les obstacles, les barrières et les blocages
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Encadrer les parties prenantes concernées
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe



Ils nous ont fait confiance

La confiance indéfectible de nos clients, bâtie sur notre engagement envers l'excellence, témoigne de la qualité inégalée de nos formations.

Partenaire officiel :  Microsoft





Merci !

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR
TOUTE QUESTION.

EMAIL	CONTACT@FS-INSTITUTE.TN
TEL	+216 58 764 459

WWW.FS-INSTITUTE.TN